



Wir gestalten das Berlin der Zukunft lebenswert. Mehr als gewohnt.

Die HOWOGE ist mit ca. 60.000 Wohnungen im Portfolio eines der großen kommunalen Wohnungsunternehmen des Landes Berlin und einer der größten Vermieter Deutschlands. Mit über 700 Mitarbeitern entwickeln, bauen, modernisieren und vermieten wir – und das mit Erfolg seit 25 Jahren.

Unsere Leidenschaft gehört jedoch nicht nur Häusern, sondern auch den Menschen. Wir sind ein ausgezeichneter Dienstleister sowohl gegenüber unseren Mietern als auch unseren Mitarbeitern.

Sozialarbeiter (m/w/d)

In der HOWOGE Wohnungsbaugesellschaft in der Abteilung Soziales Management ist ab sofort eine Stelle als Sozialarbeiter (m/w/d) befristet auf 3 Jahre zu besetzen.

Ihre Hauptaufgaben:

- Bedarfsgerechte, individuelle Unterstützung und Begleitung von Mietern der HOWOGE in sozialen Problemlagen
- Erstellung von individuellen Hilfeplänen, Begleitung bei Antragsstellungen, Initiierung von ambulanten Betreuungsverfahren, Unterstützung bei behördlicher Korrespondenz
- Beratung der Mieter in sozialen Lebenssituationen mit dem Fokus Wohnen, Hilfestellung bei/Motivation zur Inanspruchnahme sozialer Sicherungssysteme
- Vermittlung von Beratungsangeboten
- Durchführung von Hausbesuchen und Aufklärungsgesprächen
- Ebenso Coaching, Unterstützung und Beratung von HOWOGE-Mitarbeitern bei Fragen des Sozialmanagements

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung im Umfeld der sozialen Arbeit, eine Ausbildung im sozialpädagogischen Bereich oder eine vergleichbare Ausbildung. Außerdem verfügen Sie über mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Sozialmanagement.

Sie bringen fundierte Kenntnisse entsprechender rechtlicher Regelungen (Kenntnisse im SGB I-XII, BGB, Verfahrensbestimmungen) mit und kennen idealerweise die „soziale“ Landschaft Berlin-Lichtenbergs sowie das bestehende Netzwerk an Organisationen, Beratungsangeboten und behördlichen Einrichtungen.



familienfreundlich



teamorientiert



fördernd



nachhaltig



attraktiv vergütet



Idealerweise verfügen Sie über eine Mediatorausbildung, mit den Schwerpunkten Beratungs- und Interventionsmethoden und Konfliktmediation, zur Beratung und Begleitung von Mietern in Krisen- und Konfliktfällen,

aber auch zum Schlichten bei Nachbarschaftsstreitigkeiten. Gute Anwenderkenntnisse in MS Office Produkten setzen wir voraus.

Ihre Voraussetzungen:

- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Belastbarkeit, Engagement und konstruktive Zusammenarbeit mit den Kollegen*innen
- Verantwortungsbewusstes, lösungs- und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Freuen Sie sich auf ein professionelles Umfeld, in dem das kollegiale Miteinander und jeder einzelne Mensch zählt. Bewerben Sie sich direkt online auf www.howoge.de/karriere oder per E-Mail* an meinjob@howoge.de. Bei einer E-Mail-Bewerbung senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse sowie Angaben zum Gehaltswunsch und Eintrittstermin) in einer Anlage-Datei zu.