



Wir gestalten das Berlin der Zukunft lebenswert. Mehr als gewohnt.

Die HOWOGE ist mit ca. 60.000 Wohnungen im Portfolio eines der großen kommunalen Wohnungsunternehmen des Landes Berlin und einer der größten Vermieter Deutschlands. Mit über 700 Mitarbeitern entwickeln, bauen, modernisieren und vermieten wir – und das mit Erfolg seit 25 Jahren.

Unsere Leidenschaft gehört jedoch nicht nur Häusern, sondern auch den Menschen. Wir sind ein ausgezeichneter Dienstleister sowohl gegenüber unseren Mietern als auch unseren Mitarbeitern.

**JETZT
BEWERBEN**
howoge.de/karriere

Kundenbetreuer Bestand (m/w/d)

In der HOWOGE Wohnungsbaugesellschaft mbH ist ab sofort eine Stelle als Kundenbetreuer Bestand (m/w/d) in einem unserer Kundenzentren zu besetzen.

Ihre Hauptaufgaben:

Laufende Verwaltung

- Umfassende Mieter- und Objektbetreuung
inbegriffen Mieterbesuche und Objektbegehungen
- Telefonische, persönliche und schriftliche Kommunikation mit Mietern, Firmen, Ämtern und sonstigen Ansprechpartnern
- Bearbeiten von Nachbarschaftsthemen und Genehmigungen; baulichen Vereinbarungen in Abstimmung mit Bauleitung
- Versicherungsfälle anzeigen und Mieterbetreuung initiieren in Abstimmung mit Versicherung und Bauleitung
- Laufende Stamm- und Bankdatenpflege für Mietverhältnisse Bestand
- Regelmäßige Absprache mit Hausmeister und Kundenbetreuer Service

Mietenbearbeitung und Forderungsmanagement

- Mietenbildung durchführen

- Mieterhöhungen inkl. Widerspruchsbearbeitung, Miethöhenanpassung und Härtefallprüfung
- Bearbeitung, Überwachung und Systempflege von Mietminderungen, sonstige Mietveränderungen, Kautionen, Ratenzahlungsvereinbarungen
- Forderungsmanagement: Mahnwesen bis zur fristlosen Kündigung unter zeitgerechtem Einbeziehen des Sozialmanagements, Klagevorbereitung an Rechtsabteilung, evtl. Nachbereitung und Bearbeitung von Schadenersatzforderungen

Modernisierung und Instandsetzung

- Instandsetzungs-/Modernisierungsankündigungen für Einzelmaßnahmen anfertigen, versenden
- Laufende Mieterbetreuung während Durchführung



familienfreundlich



teamorientiert



fördernd



nachhaltig



attraktiv vergütet

Seite 1/2



- Vorbereitende Einschätzung bzw. Initiierung von Instandsetzungsmaßnahmen in Leerwohnungen und Übergabe an Bauleitung

Mieterwechsel

- Kündigungsbearbeitung mit Kündigungsbestätigung
- Vermietungsvorbereitungen unter Berücksichtigung der möglichen Mietenbildung sowie Quotenerfüllung, Mietermix und baulichen Wohnungszustand
- Vorabnahme durchführen, Endabnahme für Hausmeister vorbereiten und anschließendes Nachbereiten (inkl. Kautionsauflösung und Schadenersatzbearbeitung)

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation. Darüber hinaus haben Sie Erfahrung in der Bewirtschaftung von Immobilien sowie in der Kommunikation in unterschiedlichen Gesprächssituationen und mit unterschiedlichsten Mietergruppen.

Anwenderkenntnisse im MS Office, in unserer internen Kommunikationssoftware Outlook sowie gute SAP-Kenntnisse setzen wir voraus.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Freuen Sie sich auf ein professionelles Umfeld, in dem das kollegiale Miteinander und jeder einzelne Mensch zählt. Bewerben Sie sich direkt online auf www.howoge.de/karriere oder per E-Mail* an meinjob@howoge.de. Bei einer E-Mail-Bewerbung senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse sowie Angaben zum Gehaltswunsch und Eintrittstermin) in einer Anlage-Datei zu.

- Mietvertragsbearbeitung von der Erstellung bis zum Abschluss
- Übergabe für Hausmeister vorbereiten und anschließendes Nachbereiten
- Betreuung leerstehender Wohnungen Betreffende Daten- / Stammdatenpflege Bestand
- Kommunikation in Erbschaftsangelegenheiten

Übrige Aufgaben

- Mögliche Sonderaufgaben in den Bereichen Objektjahresplanung bzw. dem Controlling, IT-Key-User, Ausbildung oder Praktikantenbetreuung und Quartiers-/Kiezmanagement übernehmen
- Bedarfsgerechte Sozialberatung initiieren

Persönliche Voraussetzungen:

- Zuverlässigkeit
- Gewissenhaftigkeit
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstes, lösungs- und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Sachliche, akkurate und deutliche Kommunikation